

Rydebäck 23/2-12 LON

Sophusmanual för Veddög .

Telefonnummer

NSR AB: Nordvästra Skånes renhållnings AB
Hjorthögsvägen 1, Helsingborg
Christer Pettersson

Tel: 042-400 13 40

Elektriker: Rydebäcks Eltjänst,
Fågelsångsgatan 2B
Tel: 22 02 32

Nycklar

Nyckelnummer OFG-72 232

Varje nyckel är dessutom stämplad med fastighetens gatunummer. Varje fastighetsägare är ansvarig för anskaffandet av fler nycklar eller ersättningsnycklar.

Försäkring

Sophuset är försäkrat genom Samfälligheten i Skandia försäkr.nr. N000422-6445-01

Avtal, ritningar etc.

En pärm innehållande alla avtal och korrespondens med fastighetsägare och myndigheter finns hos samfällighetens ordförande.

Elmätaren

Elmätaren, som är kopplad till fastigheten Huvudskär 14, skall avläsas en gång om året i perioden 1/3 - 1/4. Kostnaden räknas ut för perioden och dras av på Huvudskär 14(Veddögatan 36) sophusräkning. Avläsningen utföres av den, i perioden, sophusansvarige och rapporteras till samfällighetens kassör eller undertecknad.

Åtgärder vid skada eller fel

Vid skada på sophuset skall i första hand Lars-Olle Nilsson, Veddögatan 22, tel 0705-130310 kontaktas.

Täcker försäkringen och eller sophusets reperfonds-fond de uppkomna skadorna kan reparation eller annan åtgärd beställas direkt.

Täcker försäkringen/reperfonds-fonden inte skadorna måste stormöte sammankallas om kostnaderna beräknas uppgå till mer än 10% av den årliga sophämtningskostnaden per

fastighet.

För mindre kostnader typ glödlampor, byte av lås etc, kan beslut tas av den sophusansvarige och räkningen skickas till samfälligheten.

En gång per år tas också en avgift ut som skall tillse att vi hela tiden har minst 20 000 kr i reparationsfonden. Denna avgift ingår i den årliga sophusavgiften. Har fonden tillräckliga medel, tas ingen avgift ut.

Fördelning av skötselansvar

De ansvariga för sophusets skötsel och drift är alltid två och skall antingen själv göra de åtgärder som åligger de skötselansvariga eller delegera till någon annan. Fördelningen av ansvaret och arbetsuppgifterna kommer de ansvariga själv överens om.

Skötselansvaret övergår till nästa fastigheter vid årskiftet enligt följande modell

	Fasth.beteckn.	Veddögatan	samt	Fasth. beteckn	Veddögatan
1996	1	26		17	3
1997	2	24		18	5
1998	3	22		19	7
1999	4	20		20	9
2000	5	14		21	11
2001	6	12		22	13
2002	7	10		23	15
2003	8	8		24	17
2004	9	6		25	19
2005	10	4		26	21
2006	11	2		27	23
2007	12	18		28	25
2008	13	16		29	34
2009	14	36		30	32
2010	15	27		31	30
2011	16	1		32	28
2012	1	26		17	3
2013	2	24		18	5
2014	3	22		19	7

Vid överlämnandet till nästa ansvarig skall även manualen samt eventuella utestående ärende samtidigt överlämnas.

Det åligger den som övertar ansvaret att :

- Informera samfällighetens ordförande om sitt namn och telnr. Ordf ser också till att informationen hamnar på samfällighetens hemsida.
- Sätta upp sitt namn och tel nr i sophuset.

- Regelbundet (vid behov) ringa NSR Tel 042-400 13 40 och beställa hämtning av
"Produkt nr 41 60 50 56" (minuthämtning)

- förvara "Sophuspärmen" samt vid årsskiftet överlämna detta till nästa ansvarig.

- Vid behov snöröja eller på annat sätt se till att det alltid är möjligt för sophämtarna att kunna köra ut container och övriga kärl till sopbilarna.

- Vid behov sopa av golv eller på annat sätt se till att de är snyggt och fräscht i sophuset. Detta inkluderar även sopkärlen där rengöring beställs via Renhållningsverket. Samtliga kärl skall rengöras minste en gång om året.

Rydebäck 23/2-12
Lars-Olle Nilsson
Veddögatan 22
257 30 Rydebäck
Tel: 0705-13 03 10